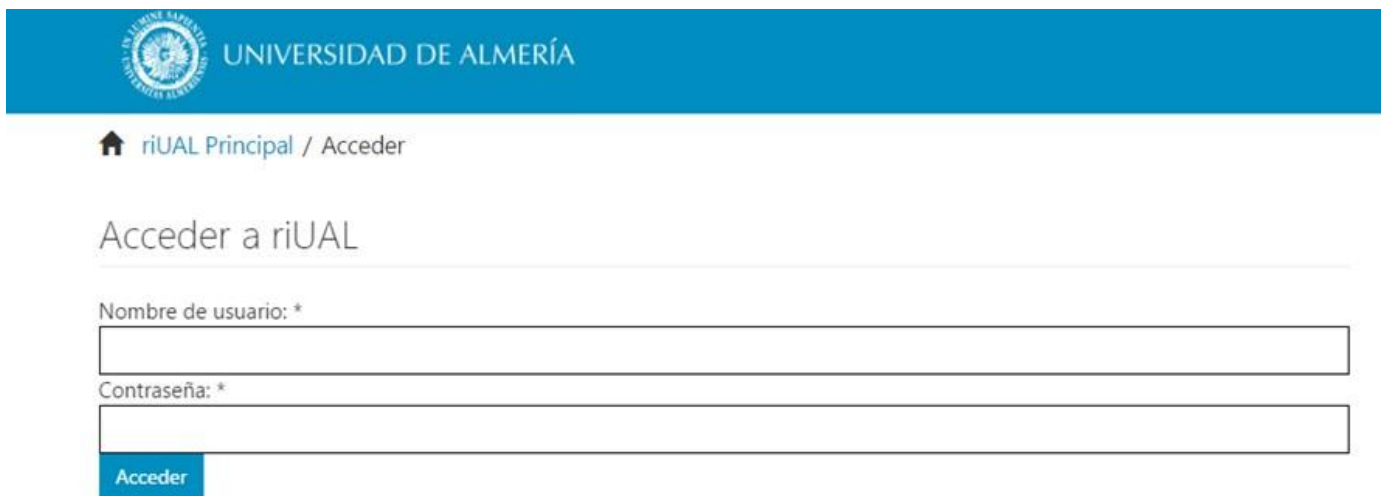


Instrucciones de autoarchivo

1. Acceda a Login



2. Introduzca su nombre de usuario y contraseña de su Campus Virtual



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

riUAL Principal / Acceder

Acceder a riUAL

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

Acceder

ATENCIÓN: Si es la **primera vez** que accede, el administrador le tiene que dar de alta en sus colecciones. Recibirá un e-mail confirmando que ya está dado de alta. A partir de ese momento podrá subir al repositorio su producción. Mientras tanto, al intentar acceder a las colecciones, le aparecerá un mensaje indicando que no tiene autorización para realizar envíos.

3. Pulse “Envíos”

MI CUENTA

Salir
Perfil
Envíos

4. Seleccione la colección

Envío de ítems

Seleccione una colección...

Colección:

Seleccione una colección...

Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

Siguiente

5. Introduzca los datos del documento

Describir

Describir

Acceder

Subir

Revisar

Licencia CC

Licencia

Completar

Describir el ítem

Autores:

Apellido, *p.ej. Pérez*

Nombre(s), *p.ej. Manuel*

Añadir

Ajuste de Accesos

Ítem privado:

Privado

Si selecciona, el ítem no se incluirá en los resultados de las búsquedas

Lista de privilegios

Las políticas listadas en esta sección anulan las políticas de la colección a la que Vd. está enviando. Si desea fijar un embargo, pero la colección destino permite acceso a cualquier usuario, debe determinar una política que permita el acceso a los usuarios anónimos sólo a partir de determinada fecha.

No se han fijado políticas de grupo para este ítem.

Embargo

Grupos:

Administradores Biblioteca

Visible/Embargado:

El Ítem será visible una vez se acepte en el archivo

Embargo hasta una fecha específica

dd/mm/aaaa

El primer día en que se permite el acceso. Formatos aceptados: yyyy, yyyy-mm, yyyy-mm-dd

Envío de ítems

Describir

Describir

Acceder

Subir

Revisar

Licencia CC

Licencia

Completar

Fichero: *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "*Artículo principal*", o "*Lectura de los datos del documento*".

Subir fichero y añadir otro más

7. Verifique que los datos son correctos

Envío de ítems

Describir

Describir

Acceder

Subir

Revisar

Licencia CC

Licencia

Completar

Revisar envío

8. Seleccione la Licencia Creative Commons.

Se RECOMIENDA utilizar la **Licencia Creative Commons**. Para ello, elegiremos: •

NO permitir un uso comercial de la obra y

- NO permitir modificaciones de la obra.

Describir

Describir

Acceder

Subir

Revisar

Licencia CC

Licencia

Completar

Puede opcionalmente asignar a su ítem una licencia [Creative Commons](#). Las licencias Creative Commons determinan qué pueden hacer los lectores con su trabajo.

Tipo de Licencia:

Creative Commons

Pulse Siguiente para salvar sus cambios.

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra? ⓘ

- Yes
 No

¿Quiere permitir modificaciones de su obra? ⓘ

- Yes
 ShareAlike
 No

9. Acepte la Licencia de distribución No exclusiva de la Universidad de Almería

Describir

Describir

Acceder

Subir

Revisar

Licencia CC

Licencia

Completar

Queda un último paso: para permitir a riUAL reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.

Licencia de Distribución No Exclusiva;

Para que el Repositorio de la Universidad de Almería pueda reproducir y comunicar públicamente su documento es necesario la aceptación de los siguientes términos. Por favor, lea las siguientes condiciones de licencia: 1. Aceptando esta licencia, usted (el autor/es o el propietario/s de los derechos de autor) garantiza a la Universidad de Almería el derecho no exclusivo de archivar, reproducir, convertir (como se define más abajo), comunicar y/o distribuir su documento mundialmente en formato electrónico. 2. También está de acuerdo con que la Universidad de Almería pueda conservar más de una copia de este documento y, sin alterar su contenido, convertirlo a cualquier formato de fichero, medio o soporte, para propósitos de seguridad, preservación y acceso. 3. Declara que el documento es un trabajo original suyo y/o que tiene el derecho para otorgar los derechos contenidos en esta licencia. También declara que su documento no infringe, en tanto en cuanto le sea posible saber, los derechos de autor de ninguna otra persona o entidad. 4. Si el documento contiene materiales de los cuales no tiene los derechos de autor, declara que ha obtenido el permiso sin restricción del propietario de los derechos de autor para otorgar a la Universidad de Almería los derechos requeridos por esta licencia, y que ese material cuyos derechos son de terceros está claramente identificado y reconocido en el texto o contenido del documento entregado. 5. Si el documento se basa en una obra que ha sido patrocinada o apoyada por una agencia u organización diferente de la Universidad de Almería, se presupone que se ha cumplido con cualquier derecho de revisión u otras obligaciones requeridas por este contrato o acuerdo. 6. La Universidad de Almería identificará claramente su/s nombre/s como el/los autor/es o propietario/s de los derechos del documento, y no hará ninguna alteración de su documento diferente a las permitidas en esta licencia.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:

- Conceder licencia

10. Y el envío ha FINALIZADO

RECOMENDACIONES:

- Si el documento que va a subir, **ha sido publicado** con anterioridad, debe **comprobar los derechos de copyright y condiciones de autoarchivo de la publicación**. Para ello utilice: [Sherpa/Romeo](#) (revistas internacionales) y [Dulcinea](#) (revistas nacionales)
- Introduzca la información descriptiva en **español e inglés**, para conseguir una mayor visibilidad.

Para cualquier duda o pregunta, consúltenos en repositorio@ual.es

MÁS INFORMACIÓN en [Ayuda del Repositorio](#)